

Miejscowość....., data.....

Nazwa obiektu

ZEZWOLENIE nr / 2012
na prowadzenie prac na terenie użytkowanego obiektu

FIRMA ZLECAJĄCA PRACE / OSOBA / TEL. KONTAKTOWY:	
FIRMA WYKONUJĄCA PRACE / OSOBA / TEL. KONTAKTOWY:	
Data rozpoczęcia prac godz.:	
Data zakończenia prac godz.:	
Przedłużenie ważności zezwolenia:	
Rodzaj wykonywanych prac:	
Obszar / miejsce wykonywania prac:	
Uwarunkowania dla wykonawcy prac:	
Uwarunkowania dla Ochrony:	
Zastrzeżenia dotyczące czystości w miejscu prowadzenia prac:	
Nieprzestrzeganie terminu i celu zezwolenia spowoduje nałożenie kary porządkowej w wysokości zł za każdy dzień	

Zarządca:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY PRAC

- Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z zasadami dostępu do miejsca wykonywania prac, drogami transportu materiałów, zasadami korzystania z sanitariatów, poboru wody i energii elektrycznej dla potrzeb prowadzenia robót oraz dokumentacją techniczną budynku dotyczącą przedmiotowego zakresu robót.
Znane są mi wszelkie zagrożenia i niebezpieczeństwa wynikające z charakteru prowadzonych robót i zobowiązuję się do ich wykonania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
- Zobowiązuję się do zabezpieczenia urządzeń i instalacji, w tym urządzeń systemu sygnalizacji pożarowej oraz instalacji tryskaczowej w taki sposób, aby nie zostały zabrudzone i aby nie wywoływać fałszywego alarmu pożarowego lub innej awarii utrudniającej pracę Obiektu.
W przypadku wywołania stanu alarmu pożarowego w wyniku prowadzonych prac, zobowiązuję się ponieść koszty przywrócenia do pierwotnego stanu urządzeń sterowanych przez system sygnalizacji pożarowej. Koszt jednorazowego uruchomienia wycenia się na kwotę zł.
Ponadto zobowiązuję się do poniesienia wszelkich kosztów wynikających z ewentualnych uszkodzeń i zniszczeń zaistniałych w wyniku prowadzenia robót przez firmę, którą wynajmuję / reprezentuję, zarówno na obszarze prowadzonych prac jak i powierzchni wspólnych Obiektu.
- Oświadczam, iż pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu przedmiotowych robót posiadają wszelkie wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia, są przeszkoleni w zakresie zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz są wyposażeni w sprawny sprzęt i odzież ochronną wymaganą przy prowadzeniu przedmiotowych prac. Ponoszę wszelką odpowiedzialność za pozostawiony sprzęt i materiały budowlane oraz istniejące wyposażenie pomieszczeń na terenie wykonywanych prac.
- Zobowiązuję się do przestrzegania poleceń Zarządcy Obiektu, Obsługi Technicznej oraz Ochrony Obiektu. Ponadto oświadczam, że zobowiązę wszystkich podległych mi pracowników do posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość i okazywania go na każde żądanie Ochrony.
- Przejmuję na siebie wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność wynikającą z mocy prawa, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego w obrębie miejsca prowadzenia prac, zleconych mi do wykonania w obiekcie Znane mi są zasady zabezpieczania prac remontowych, budowlanych, serwisowych, w tym pożarowo – niebezpiecznych określone w rozporządzeniu MSWiA z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719). Zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania.

WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW:

- ⇒ wejście do Obiektu; dyżurny Ochrony weryfikuje zgodność zezwolenia z aktualnym dowodem tożsamości, wpisuje wejście pracowników do Obiektu do książki prac;
- ⇒ pobranie kluczy do pomieszczeń odbywa się w pomieszczeniu Ochrony obiektu;
- ⇒ komunikacja odbywa się klatką
- ⇒ pracownicy mogą przebywać jedynie na obszarze, gdzie odbywają się prace związane z zezwoleniem;
- ⇒ nie sprzątnięcie swojego stanowiska pracy grozi sankcją zł;
- ⇒ zagubienie klucza lub niezabezpieczenie pomieszczenia po zakończeniu robót – kara porządkowa zł; itp.

LISTA PRACOWNIKÓW + NUMERY DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI
Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę wykonawcy/właściciela:	

Zobowiązuję się do przeszkolenia stanowiskowego w miejscu prowadzonych prac wszystkich ww. pracowników.

(podpis, pieczęć Wykonawcy)

PROTOKÓŁ**zabezpieczenia przeciwpożarowego prac remontowych, konserwacyjnych itp.
w tym pożarowo niebezpiecznych, prowadzonych przez firmy zewnętrzne****I. Przekazanie miejsca prowadzenia prac**

.....
określić strefę, w której prowadzone będą prace

Przekazujący:

Wykonawca:

Rodzaj prac:

Data i podpis przekazującego

Data i podpis przejmującego

.....

.....

II. Ocena zagrożenia w miejscu prowadzenia prac (wypełnia Wykonawca, weryfikuje użytkownik)

- Nazwa, określenie pomieszczenia i miejsca, w którym przewiduje się wykonanie prac:
.....
- Właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniu/miejscu prac:
.....
- Rodzaj elementów budowlanych – zapalność występujących w pomieszczeniu / miejscu prowadzenia prac:
.....
- Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego na okres wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo:
.....
- Sposób i środki alarmowania współpracowników i straży pożarnej w przypadku powstania pożaru:
.....
- Osoba/y odpowiedzialna/e za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac:
.....
- Osoba/y zobowiązana/e do przeprowadzania kontroli rejonu prac niebezpiecznych pożarowo po ich zakończeniu:

Zobowiązuje się Ochronę do kontroli miejsca po zakończonych pracach w dniu ich wykonania – **co godzinę w trakcie obchodu.**

Data/podpis wykonawcy

Data/podpis Inspektora ds. ppożarowych

III. Przejęcie od Wykonawcy miejsca/rejonu, w którym przeprowadzono prace po ich zakończeniu

Data, podpis przyjmującego:

Data, podpis przekazującego:

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO I PRZEKAZANIA DO EKSPLOATACJI

URZĄDZENIA PRZECIWPOŻAROWEGO:

Sporządzony w, dnia przy udziale:

Inwestora:

Wykonawcy:

Zarządcy Obiektu:

CZĘŚĆ I Formalnopravne i organizacyjne aspekty odbioru końcowego

Przedmiot odbioru:

.....

Formalnopravna podstawa realizacji robót:

- Umowa o roboty budowlane:
-

Formalnopravna podstawa odbioru:

- art. (dot. odbioru robót) umowy o wykonanie robót budowlanych z dnia
- zgłoszenie wykonania zleconych robót oraz gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego z dnia

Komisja odbiorowa:

Zarządzeniem wewnętrznym Inwestor powołał Komisję odbiorową w składzie:

- 1) -
- 2) -
- 3) -

Do udziału w odbiorze końcowym Wykonawca oddelegował swych przedstawicieli w osobach:

- 1) -
- 2) -

Do udziału w odbiorze końcowym Zarządca oddelegował swych przedstawicieli w osobach:

- 1) -
- 2) -

CZĘŚĆ II Raport z przeglądu odbiorowego i kontroli dokumentacji

Prace odbiorowe rozpoczęto w dniu

Zakończenie odbioru nastąpiło w dniu

Szczegółowe ustalenia z przeglądu odbiorowego zawiera załącznik A do niniejszego Raportu.

1) Roboty budowlane objęte zgłoszeniem do odbioru:

- zostały wykonane i zakończone
- nie zostały wykonane i zakończone
(zestawienie robót niewykonanych/niezakończonych zawiera załącznik B)

2) Roboty budowlane objęte zgłoszeniem do odbioru:

- zostały zrealizowane w terminie umownym
- nie zostały zrealizowane w terminie umownym
(przyczyny uchybienia terminowi umownemu opisano w załączniku C)

3) Dokumentacja odbiorowa przedstawiona do odbioru Inwestorowi jest:

- kompletna
(zestawienie dokumentacji odbiorowej zawiera załącznik D)
- niekompletna
(braki opisano w załączniku E)

WNIOSKI KOMISJI ODBIOROWEJ

Komisja odbiorowa po zakończeniu przeglądu odbiorowego oraz po zapoznaniu się z przedstawioną przez Wykonawcę dokumentacją odbiorową i powykonawczą wnioskuje do Inwestora o:

- przystąpienie do odbioru końcowego
- odmowę przystąpienia do odbioru końcowego
(przyczyny odmowy przystąpienia do odbioru końcowego zawiera załącznik F)

<p>CZĘŚĆ III Odbiór końcowy</p>

Odbiór końcowy rozpoczęto w dniu

Zakończenie odbioru końcowego nastąpiło w dniu

Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się:

- ze zgłoszonym do odbioru zakresem robót,
- z dokumentacją powykonawczą,
- z protokołami odbiorów z robót zanikowych oraz z prób i pomiarów,
- ze stanem rzeczywistym,

uznaje, że wykonane i zgłoszone do odbioru urządzenie przeciwpożarowe:

- nie wykazuje wad i usterek,
- wykazuje nieistotne* wady i usterki
(listę wad i usterek nieistotnych, ujawnionych w czasie odbioru zawiera załącznik G).
- wykazują istotne** wady i usterki
(listę wad i usterek istotnych, ujawnionych w czasie odbioru zawiera załącznik H).

WNIOSKI KOŃCOWE :

Po zakończeniu prac odbiorowych Komisja odbiorowa:

- dokonuje odbioru końcowego bez zastrzeżeń,
- dokonuje odbioru końcowego z zastrzeżeniami, co do:
 - wad i usterek nieistotnych
(listę roszczeń Inwestora z tytułu wad i usterek nieistotnych zawiera załącznik I),
 - uchybienia terminowi/terminom realizacji przedmiotu umowy

(listę roszczeń Inwestora z tytułu uchybienia terminowi/terminom realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik J),

odmawia dokonania odbioru końcowego ze względu na:

istnienie wad i usterek istotnych

(listę wad i usterek istotnych zawiera załącznik H),

niezakończenia realizacji przedmiotu umowy

(listę robót niewykonanych/niezakończonych na dzień przeprowadzania odbioru końcowego, istotnych dla przydatności przedmiotu umowy do umówionego użytku zawiera załącznik B)

* **Wady i usterki nieistotne** – wady w rozumieniu art. 556 k.c. oraz skutki wszelkich innych uchybień, co do treści umowy, dokumentacji technicznej, norm i wszelkich innych dokumentów określających zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy, które zmniejszają wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub z jego przeznaczenia, ale nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

** **Wady i usterki istotne** – wady w rozumieniu art. 556 k.c. oraz skutki wszelkich innych uchybień, co do treści umowy, dokumentacji technicznej, norm i wszelkich innych dokumentów określających zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy, które uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

SZCZEGÓŁOWE USTALENIA Z PRZEGLĄDU ODBIOROWEGO nr

PRZEDMIOT PRZEGLĄDU: Kompleksowe wykonanie

UMOWA: z dnia

WYKONAWCA:

Branża:

1. UCZESTNICY PRZEGLĄDU

- a) przedstawiciele Inwestora: ,
- b) przedstawiciele Zarządcy obiektu: ,
- przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

2. PODSTAWA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODBIOROWEJ

- Umowa pomiędzy Inwestorem i Wykonawcą:
Umowa o wykonawstwo robót
- Powiadomienie Inwestora przez Wykonawcę o gotowości do odbioru w dniu
- Przedmiot umowy:
- został
 - nie został
- zakończony w terminie określonym w umowie.
- Przedmiot umowy:
- był realizowany zgodnie z warunkami Umowy i zgodnie z dokumentacją techniczną
 - był realizowany zgodnie z warunkami Umowy i zgodnie z dokumentacją techniczną oraz zgodnie z późniejszymi zmianami
 - nie był realizowany zgodnie z warunkami Umowy, lecz spełnia warunki techniczne i nadaje się do odbioru
 - nie był realizowany zgodnie z warunkami Umowy i nie nadaje się do odbioru

3. WNIOSKI Z PRZEGLĄDU ODBIOROWEGO

Po zapoznaniu się:

- z wykonanym zakresem robót,
- z dokumentacją powykonawczą,
- z protokołami odbiorów z robót zanikowych oraz z prób i pomiarów,
- ze stanem rzeczywistym,

stwierdzono, że wykonane prace:

- nie wykazują wad i usterek
- nie wykazują uchybień istotnych, lecz podlegają zastrzeżeniom zawartym w załączniku G

- wykazują wady i usterki, ujęte w załączniku H
- wykazują istotne wady i usterki i/lub nie zostały zakończone.

4. WNIOSKI KOŃCOWE

Po zapoznaniu się ze sposobem wykonania przedmiotu umowy:

- wnioskuję się o dokonanie odbioru bez zastrzeżeń, co do wad i usterek
- wnioskuję się o odbiór warunkowy, czyli może on zostać uznany za wykonany bez zastrzeżeń, co do wad i usterek, dopiero po ich usunięciu (lub dostarczeniu wymaganych dokumentów)
- wnioskuję się o nie dokonanie odbioru; należy usunąć wady i usterki, zawarte w załączniku G i zgłosić ich usunięcie
- wnioskuję się o nie dokonanie odbioru; należy usunąć wady i usterki zawarte w załączniku H i zgłosić do odbioru ponownie
- wnioskuję się o nie dokonanie odbioru, z powodu jego nieukończenia.

Uwaga – niniejszy protokół nie zawiera rozliczenia finansowego i terminowego umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Inwestor	Zarządca:	Wykonawca:
.....

Wykaz załączników do raportu z przeglądu odbiorowego

Załącznik A

Szczegółowe ustalenia z przeglądu odbiorowego nr

Załącznik B

Zestawienie robót niewykonanych/niezakończonych

Załącznik C

Przyczyny niedotrzymania umownego terminu wykonania robót

Załącznik D

Zestawienie dokumentacji odbiorowej i powykonawczej

Załącznik E

Zestawienie braków w dokumentacji odbiorowej i powykonawczej

Załącznik F

Przyczyny odmowy przystąpienia do Odbioru Końcowego (wnioski Raportu z Przeglądu)

Załącznik G

Lista wad i usterek nieistotnych, ujawnionych w czasie odbioru

Załącznik H

Lista wad i usterek istotnych, ujawnionych w czasie odbioru

Załącznik I

Lista roszczeń Inwestora z tytułu wad i usterek nieistotnych

Załącznik J

Lista roszczeń Inwestora z tytułu uchybienia terminowi realizacji przedmiotu umowy
